

区営住宅模様替え・工作物設置申請書

年 月 日

（宛先）東京都板橋区長

住 宅 名	
使用者氏名	
電 話 番 号	

下記により、区営住宅において住宅模様替え・工作物設置に係る施工をしたいので、必要書類等を添付して当該施工の許可を申請します。

なお、これについて区長から原形回復の命令があった場合又は住宅を返還する場合には、直ちに無条件で、かつ、自己の費用をもって原形に復することを誓約します。

記

施 工 項 目	1 模様替え 2 工作物の設置 （該当する番号に○をつけてください。）		
施 工 理 由			
施 工 内 容			
期 間			
同 意 欄	号室	使用者氏名	
	号室	使用者氏名	
	号室	使用者氏名	
	号室	使用者氏名	
	号室	使用者氏名	

※ 記入上の注意《太線の中を記入してください。》

- 1 施工を必要とする理由を証明する書類等を添付してください。  
例：身体障害者手帳、介護保険要介護認定・要支援認定等結果通知書 等の写し
- 2 施工の内容が確認できる設計図書等を、必ず1部添付してください。
- 3 施工の内容が、他の入居者に影響を及ぼす場合は、影響範囲にある住宅の使用者等から署名を得てください。